

Титульний аркуш

03.04.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

1-РЗ

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Олійник Володимир
Валерійович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВАВТОМАТИКА" (21631667) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 02.04.2025, 02/04/2025

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://kievavt.zvitat.com.ua/rozkr/>

(URL-адреса вебсайту)

03.04.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

1. У Емітента відсутні випуски цінних паперів, за якими надається забезпечення.
2. Особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями Емітента, відсутні.
3. Емітент не користується послугами рейтингового агентства.
4. Судові справи у Емітента відсутні.
5. Штрафні санкції у звітному періоді не накладались та не сплачувались.
6. Корпоративний секретар відсутній.
7. Емітент не отримував ліцензій на окремі види діяльності.
8. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнюється, оскільки товариство не займається переробною чи добувною промисловістю, а також не займається виробництвом чи перерозподілом електроенергії, газу та води.
9. Інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнюється, оскільки товариство не займається переробною чи добувною промисловістю, а також не займається виробництвом чи перерозподілом електроенергії, газу та води.
10. Емітент не є учасником інших юридичних осіб.
11. Відокремлені підрозділи у Емітента відсутні.
12. Змін прав на акції у звітному періоді не відбувалось.
13. Емітент не здійснював випуск облігацій.
14. Емітент не здійснював випуску інших цінних паперів.
15. Емітент не здійснював випуску деривативних цінних паперів.
16. Емітент не здійснював випуску боргових цінних паперів.
17. Емітент не здійснював випуску цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.
18. Придбання власних акцій у звітному періоді не відбувалось.
19. У власності працівників Емітента немає інших цінних паперів, оскільки інші цінні папери не випускались.
20. Обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
21. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, не заповнюються в порядку вимог пп.5) п.48 Рішення НКЦПФР від 06.06.2023 р. за №608.
22. Фінансова звітність наводиться у складі річної інформації та окремо на власному веб-сайті не розміщується.
23. Аудит фінансової звітності не проводився.
24. Рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалось.
25. Інформація про вчинення значних правочинів не розкривається в порядку вимог пп.5) п.48 Рішення НКЦПФР від 06.06.2023 р. за №608.
26. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, не розкривається в порядку вимог пп.5) п.48 Рішення НКЦПФР від 06.06.2023 р. за №608.
27. Інформація про платежі на користь держави не розкривається в порядку вимог пп.5) п.48 Рішення НКЦПФР від 06.06.2023 р. за №608.
28. Емітентом не розроблявся і не затверджувався власний кодекс корпоративного управління.
29. Рада директорів у Емітента відсутня.
30. Загальні збори акціонерів у звітному періоді не проводились.
31. Збори власників облігацій не проводились, оскільки Емітент не здійснював випуск облігацій.
32. У звітному періоді засідання наглядової ради не проводились.
33. Засідання комітетів наглядової ради у звітному періоді не проводились, оскільки комітети у складі ради не створювались.
34. Звіт наглядової ради у звітному періоді не складався та загальними зборами акціонерів не розглядався.
35. Виконавчий орган є одноособовим.
36. Засідання колегіального виконавчого органу не проводились, оскільки виконавчий орган є одноособовим.
37. Комітети у складі виконавчого органу не створювались, оскільки виконавчий орган є одноособовим.

38. Звіт виконавчого органу у звітному періоді не складався та наглядовою радою або загальними зборами акціонерів не розглядався.
39. Посада корпоративного секретаря не створювалась.
40. Система внутрішнього контролю не запроваджувалась.
41. Обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, крім встановлених законом у зв'язку із неукладанням договору із депозитарною установою, відсутні.
42. Розкриття Емітентом інформації здійснюється у відповідності до вимог законодавства та статуту, додаткові політики не затверджувались.
43. Радники у Емітента відсутні.
44. Суб'єкт аудиторської діяльності не залучався.
45. Емітент не є учасником ринку фінансових послуг.
46. Фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, в структурі власності відсутні.
47. Фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику, в структурі власності відсутні.
48. Юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, в структурі власності відсутні.
49. Засновники, акціонери, учасники юридичних осіб, відомості про яких відносяться до інформації щодо наявності в структурі власності юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, відсутні.
50. Фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, в органах управління відсутні.
51. Ділові відносини з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або які контролюються державою зони ризику відсутні.
52. Ділові відносини з клієнтами/контрагентами (фізичними особами) держави зони ризику або які контролюються державою зони ризику відсутні.
53. Дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів у Емітента немає.
54. Емітент не є засновником, учасником, акціонером будь-яких юридичних осіб.
55. Засновники, акціонери, учасники юридичних осіб, відомості про яких відносяться до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є Емітент, відсутні.
56. Корпоративні права в юридичних особах, зареєстрованих в іноземній державі зони ризику, у Емітента відсутні.
57. Цінні папери (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику, у Емітента відсутні.
58. Корпоративні/акціонерні договори не укладались.
59. Будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над Емітентом, не укладались.
60. Винагороди або компенсації посадовим особам у разі їх звільнення не передбачені.
61. Окремі дивідендні політики не затверджувались.
62. Дивіденди чи інші доходи за цінними паперами у звітному періоді не виплачувались.
63. Внутрішні документи Емітента на веб-сайті Емітента не розміщувались.
64. Регульована інформація у звітному періоді не виникала.
65. Поручителі (страховики/гаранти) у Емітента відсутні.

Зміст до річного звіту

- I. Загальна інформація
 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
 3. Структура власності
 4. Опис господарської та фінансової діяльності
- II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
 1. Структура капіталу
 3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) звіт про корпоративне управління

2) звіт про сталий розвиток

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВАВТОМАТИКА"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "КИЇВАВТОМАТИКА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	21631667
4	Дата державної реєстрації	22.07.1994
5	Місцезнаходження	03151, Україна, м.Київ, м. Київ, вул. Народного ополчення, 1
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє Мале V Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	taniasts@ukr.net
11	Адреса вебсайту	https://kievavt.zvitat.com.ua/
12	Номер телефону	(044) 249-08-18
13	Статутний капітал, грн	7800000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	2
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	160,8
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 46.72 - Оптова торгівля металами та металевими рудами 46.21 - Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA493003350000000026001658921
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Виконавчий орган - Директор	Одноосібний виконавчий орган	Директор Олійник Володимир Валерійович
2	Наглядова рада	Наглядова рада утворена у складі трьох осіб - Голова Наглядової ради та два член Наглядової ради	Голова Наглядової ради Скороходов В'ячеслав Вікторович, Члени Наглядової ради Петренко Ірина Володимирівна та Романенко Марія Богданівна.
3	Вищий орган - загальні збори акціонерів	д/н	д/н

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова наглядової ради	Скороходов Вячеслав Вікторович			1969	середня спеціальна	36	АТ "АВАНПОСТ" 40075925 Голова наглядової ради	18.08.2020 3 роки	Ні
2	Член наглядової ради	Петренко Ірина Володимирівна			1976	вища	24	ТОВ "КУА "АРТ-КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ" 33540395 Директор	18.08.2020 3 роки	Ні
3	Член наглядової ради	Локтева (Романенко) Марія Богданівна			1993	вища	9	ТОВ "КУА "ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА" 34486135 Фахівець відділу по роботі з інститутами спільного інвестування	18.08.2020 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Олійник Володимир Валерійович			1975	вища	27	ПрАТ "КІЇВ АВТОМАТИКА" 21631667 Директор	20.02.2015 безстроково	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Северенчук Тетяна Петрівна			1980	вища	24	ПрАТ "КІЇВ АВТОМАТИКА" 21631667 Головний бухгалтер	20.01.2021 безстроково	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Олійник Володимир Валерійович			62 700	96,46	62 700	0
2	Голова наглядової ради	Скороходов Вячеслав Вікторович			0	0	0	0
3	Член наглядової ради	Петренко Ірина Володимирівна			0	0	0	0
4	Член наглядової ради	Локтева (Романенко) Марія Богданівна			0	0	0	0
5	Головний бухгалтер	Северенчук Тетяна Петрівна			0	0	0	0

3. Структура власності

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Інформація про зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів: не було.

Інформація про чисельність працівників.

Станом на кінець звітного періоду в Товаристві працює 2 особи. Позаштатних працівників - 0. Осіб, які працюють за сумісництвом чи на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 0. Фонд оплати праці: 160,8 тис. грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: зменшився на 10,8 тис. грн. в порівнянні з попереднім звітним періодом. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента, не здійснюється.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств: Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами: спільна діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не здійснюється.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб у звітному періоді не надходили.

Опис обраної облікової політики.

Ведення бухгалтерського обліку і формуванні фінансової звітності підприємства здійснюється згідно з Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" і Положеннями /стандартами/ бухгалтерського обліку. Визнання, оцінка та облік основних засобів здійснюється відповідно до П/С/БО 7 "Основні засоби". Одиницею обліку визначається окремий об'єкт основних засобів та інших матеріальних необоротних активів. Групування основних засобів провадиться згідно з вимогами Інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затвердженої наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р. №291. Класифікацію активів та зобов'язань здійснюється виходячи з терміну один рік. Амортизація у бухгалтерському та податковому обліку об'єктів основних засобів нараховується із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується на строк корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів. Місячна сума амортизації визначити діленням річної суми амортизації на 12 місяців. Строк корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів визначається у відповідності до пункту 138.3.3 статті 138 Податкового кодексу. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 % їх вартості. Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів здійснюється відповідно П/С/БО 8 "Нематеріальні активи". Одиницею обліку визначається окремий об'єкт нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом. Термін корисного використання відображається в акті, складеному інвентаризаційною комісією (не більше 20 років). Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів та нематеріальних активів приймати рівною нулю. Для відокремлення в складі основних засобів малоцінних необоротних матеріальних активів встановлюється межа 6000 (шість тисяч) гривень 00 копійок та строком використання не більше одного року (п.п.14.1.138 п.14.1 ст.14 Податкового Кодексу). Переоцінка балансової вартості основних засобів, нематеріальних активів, інших матеріальних необоротних активів проводиться за окремим розпорядженням керівника. Товарно-матеріальні цінності визначаються, оцінюються та обліковуються, згідно з вимогами П/С/БО 9 "Запаси". Предмети строком використання менше одного року, що супроводжують виробничий процес протягом звітного періоду, обліковуються на рахунку 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети" без використання вартісного

критерію. Оцінка вибуття матеріалів, сировини, МШП, інших виробничих запасів здійснюється за методом ідентифікованої собівартості. Переоцінка запасів проводиться за окремим рішенням керівника.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент.

Основним джерелом отримання (основним видом діяльності) доходу Емітента є здавання в оренду власного та орендованого нерухомого майна. Станом на кінець звітної періоду, діяльність не здійснюється зупинена у зв'язку із продажем належного Товариству нежитлового приміщення.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років: за останні п'ять років придбано активів на суму 8,8 тис. грн., відчужено активів на суму 856,1 тис. грн.

Інформація про основні засоби емітента.

Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): основні засоби, що використовуються у господарській діяльності товариства, не мають встановлених законодавством чи самим Емітентом обмежень у термінах використання. Первісна вартість основних засобів: на початок звітної періоду склала 8,8 тис. грн., на кінець звітної періоду 8,8 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів: 70,5% на початок та 100% на кінець звітної періоду. Ступінь використання основних засобів: 100%. Сума нарахованого зносу: 6,2 тис. грн. на початок та 8,8 тис. грн. на кінець звітної періоду. Зміни у вартості основних засобів зумовлені зносом. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента: діяльність не здійснюється.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента: фінансування діяльності проводиться за рахунок власних коштів, що залишаються у розпорядженні товариства після розподілу прибутку, отриманого за результатами діяльності протягом року. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах самофінансування і не використовує кредитів фінансових установ. При негайній потребі у фінансах (недостатності обігових коштів), можливе залучення безпроцентної фінансової допомоги (позики), що підлягає поверненню позикодавцю.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів): укладені, але не виконані станом на кінець звітної періоду договори (контракти) відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік: не визначена.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок: Емітент не веде досліджень та розробок.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2,6	0	0	0	2,6	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	2,6	0	0	0	2,6	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0

транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2,6	0	0	0	2,6	0
Додаткова інформація	Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): основні засоби, що використовуються у господарській діяльності товариства, не мають встановлених законодавством чи самим Емітентом обмежень у термінах використання. Первісна вартість основних засобів: на початок звітної періоду склала 8,8 тис. грн., на кінець звітної періоду 8,8 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів: 70,5% на початок та 100% на кінець звітної періоду. Ступінь використання основних засобів: 100%/ Сума нарахованого зносу: 6,2 тис. грн. на початок та 8,8 тис. грн. на кінець звітної періоду. Зміни у вартості основних засобів зумовлені зносом. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		-30 581,2	-30 508,3
Статутний капітал, тис.грн		7 800	7 800
Скоригований статутний капітал, тис.грн		7 800	7 800
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		-392,07	-391,13
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		100,24	100,85
Висновок	Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітної періоду становить -22 781,2 тис. грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітної періоду становить -22 781,2 тис. грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -22 708,3 тис. грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -22 708,3 тис. грн. Чисті активи становлять менше 50% від зареєстрованого статутного капіталу та не знизилися більш як на 50 відсотків порівняно з тим самим показником станом на кінець попереднього року.		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	71,4	X	X
		0	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	30 726,5	X	X
		0	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	30 797,9	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Подільський р-н, м. Київ, вул. Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРТ-КАПІТАЛ КАСТОДІ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30784585
Місцезнаходження	03038, Україна, Солом'янський р-н, м. Київ, вул. Протасів Яр, 8, прим. 30А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 185017
Найменування державного органу, що видав ліцензію або	Національна комісія з цінних паперів та

інший документ	фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.10.2012
Міжміський код та телефон	(044) 490-51-85
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення 66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах д/н - д/н
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна установа, з якою Емітент уклав договір про відкриття рахунків під час матеріалізації випуску

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	25/10/1/11	65 000	7 800 000,00	Визначені законодавством та статутом. Додаткові права та обов'язки відсутні	Публічна пропозиція не здійснювалась, допуск на торгах на організованих ринках капіталу відсутній.	д/н

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.01.2011	25/10/1/11	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській обл.	UA4000112429	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	120	65 000	7 800 000	100
Додаткова інформація		Торгівля цінними паперами Емітента на внутрішніх ринках не здійснюється. Торгівля цінними паперами Емітента на зовнішніх ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу не було. Додаткова емісія не здійснювалась. Розміщення не відбувалось. Емітент не випускав цінних паперів, які підлягають погашенню.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000112429	0	0	2072

III. Фінансова інформація

4. Твердження щодо річної інформації

Наскільки це відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Річна інформація складена у відповідності до вимог чинного законодавства та відображає реальний фінансово-господарський стан Емітента.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Річна інформація складена у відповідності до вимог чинного законодавства та відображає реальний фінансово-господарський стан Емітента. Виконавчий орган управління забезпечує поточну діяльність Емітента в умовах сьогодення, в повному обсязі виконує покладені на нього функції.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Емітент станом на кінець звітного періоду діяльність не здійснює, вірогідні перспективи розвитку зазначити немає можливості.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
Деривативні контракти або правочини щодо деривативних цінних паперів не укладались.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики Емітента щодо управління фінансовими ризиками немає.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Діяльність Емітента станом на кінець звітного періоду не ведеться.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової	ні	д/н

сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів		
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Права акціонерів визначаються чинним законодавством та статутом. Звуження чи розширення прав по відношенню до законодавства статутом не передбачено. Права стейкхолдерів статутом не визначаються.
Права міноритарних акціонерів	так	Права акціонерів визначаються чинним законодавством та статутом. Звуження чи розширення прав по відношенню до законодавства немає. Окремі від інших акціонерів права міноритарних акціонерів статутом не визначаються.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Особи, які мають право на участь в загальних зборах, мають право на отримання передбаченої законодавством інформації.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Відомості про кандидатів до складу органів управління наводяться в бюлетенях для кумулятивного голосування, які розміщуються у встановлений законодавством строк.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Матеріали можуть надаватись засобами електронного зв'язку (електронна пошта)
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Фінансовий директор у Емітента відсутній. Члени наглядової ради наглядової ради беруть участь в загальних зборах у випадках, визначених законодавством. Зовнішній аудитор Емітентом не залучається.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Особи, які мають право на участь в загальних зборах, мають право ставити усні питання стосовно питань порядку денного та отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми	ні	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначається законодавством та статутом. Додаткові внутрішні

документами		положення Емітент не затверджував.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол загальних зборів акціонерів, в якому зазначені проекти рішень та результати голосування, розміщується на веб-сторінці Емітента у встановлені законодавством строки.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	ні	Розміщення інформації на веб-сайті Емітента здійснюється в обсягах, визначених законодавством.
2) взаємодія з акціонерами		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	д/н
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	д/н
3) поглинання		
Радойо визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Наглядовою радою чи іншими органами Емітента принципи діяльності у випадку надходження пропозиції про поглинання не затверджувались. Відповідні рішення приймаються органами Емітента в межах їх повноважень, визначених законодавством.
4) інші стейкхолдери		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Політика взаємодії зі стейкхолдерами не визначалась та не затверджувалась.

Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами не розривається.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш, ніж 3 інших юридичних особах або Емітенту про такі факти не відомо.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Відвідування засідань наглядової ради відображається в протоколах засідань, окремий облік Емітентом не ведеться.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	ні	Додаткових вимог до виконання членами наглядової ради своїх функцій, крім встановлених законодавством, статутні чи внутрішні документи Емітента не містять.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Членам наглядової ради забезпечується доступ до усієї інформації, яка необхідна для ефективного виконання ними своїх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	ні	Результати діяльності виконавчого органу затверджуються загальними зборами на підставі звіту виконавчого органу.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Наглядова рада наділена повноваженнями, передбаченими законодавством, та не втручається в поточне управління Емітентом крім випадків, коли діяльність виконавчого органу загрожує інтересам акціонерів Емітента.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Навички членів наглядової ради відповідають потребам Емітента.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до членів наглядової ради не встановлювались.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності	ні	Члени наглядової ради обираються загальними зборами на підставі поданих пропозицій.

періодичного оновлення складу		
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	У Емітента відсутня формалізована процедура відбору кандидатів до складу наглядової ради.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору не встановлювалась.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наступництво для членів наглядової ради не передбачене.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політика щодо різноманіття складу наглядової ради не визначалась.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Політика щодо різноманіття складу наглядової ради не визначалась.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени наглядової ради обираються загальними зборами акціонерів. Будь-які співвідношення акціонерів, їх представників та незалежних директорів не визначались.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени наглядової ради вступний тренінг не проходять.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Плани навчання не розробляються
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради.
Голові наглядової ради забезпечено	ні	Голова наглядової ради наділений усіма

можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними		правами та повноваженнями, визначеними законодавством.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	ні	Функції голови наглядової ради визначаються законодавством та статутом.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря не створювалась.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети у складі наглядової ради не створювались.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітети у складі наглядової ради не створювались.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітети у складі наглядової ради не створювались.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітети у складі наглядової ради не створювались.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітети у складі наглядової ради не створювались.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети у складі наглядової ради не створювались.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Звіт про діяльність виконавчого органу затверджується загальними зборами акціонерів.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Звіт про діяльність виконавчого органу затверджується загальними зборами акціонерів.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні	ні	Звіт про діяльність виконавчого органу затверджується загальними зборами

події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради		акціонерів.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Директор є штатним працівником Емітента та отримує заробітну плату. Члени наглядової ради здійснюють повноваження безоплатно.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди директора не залежить від результатів діяльності Емітента.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени ради не отримують винагороди.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Інформація розкривається у спосіб та в обсягах, визначених законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Відповідальність за складання фінансових звітів несе директор та головний бухгалтер.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	На веб-сайті Емітента розміщується інформація, передбачена законодавством. Окремий розділ для розміщення інформації з питань корпоративного управління відсутній.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю не створювалась.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада має право залучити зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Політика щодо комплаєнсу та ризик-менеджменту не запроваджувалась.
В особі затверджено політику з	ні	Політика з питань управління ризиками

питань управління ризиками		не затверджувалась.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків не затверджувалась.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт щодо управління ризиками не складається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики не затверджувався та не оприлюднювався.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Можливість повідомлення про неправомірну чи неетичну поведінку не регулюється.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Політика щодо запобігання корупції не затверджувалась та не оприлюднювалась.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Політика щодо конфлікту інтересів не затверджувалась та не оприлюднювалась.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Процедура самооцінки членів наглядової ради не передбачена.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Процедура самооцінки членів наглядової ради не передбачена.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління не здійснюється.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Скороходов Вячеслав Вікторович (голова наглядової ради з 18.08.2020 р.)			Х			
Петренко Ірина Володимирівна			У			

Локтева (Романенко) Марія Богданівна			У			
---	--	--	---	--	--	--

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Олійник Володимир Валерійович (директор з 20.02.2015 р.)
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Директор є керівником Емітента та здійснює управління поточною діяльністю. Суттєвих рішень, які впливають на діяльність Емітента у звітному періоді не приймалось, оскільки діяльність не здійснюється.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	д/н
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	д/н
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	д/н
РНОКПП	
УНЗР	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Олійник Володимир Валерійович			62700	62700

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Северенчук Тетяна Петрівна			Головний бухгалтер призначений наказом директора від 20.01.2021 р. за №2.	Головний бухгалтер є посадовою особою, яка забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад з урахуванням особливостей діяльності підприємства; організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій; забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам; забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань; здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів; бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від	Головний бухгалтер призначається та звільняється наказом директора.

				нестачі, крадіжки і псування активів підприємства, тощо.	
--	--	--	--	--	--

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Олійник Володимир Валерійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	20.02.2015
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 80400 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 80400,00 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 80400 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагороди у разі звільнення не передбачені, компенсації встановлюються законодавством (компенсація за невикористану відпустку).
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не розміщувався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Скороходов Вячеслав Вікторович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова наглядової ради
Дата вступу на посаду	18.08.2020
Розмір винагороди у	Виплатили: 0

національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Виконання обов'язків члена наглядової ради здійснюється на безоплатній основі.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не розміщувався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Петренко Ірина Володимирівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	18.08.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Виконання обов'язків члена наглядової ради здійснюється на безоплатній основі.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не розміщувався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Локтева (Романенко) Марія Богданівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	18.08.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Виконання обов'язків члена наглядової ради здійснюється на безоплатній основі.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не розміщувався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	д/н	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	д/н
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	д/н
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності не затверджувались. Емітент здійснює діяльність в межах норм, встановлених законодавством.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності виконавчим органом не розглядались.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності наглядовою радою не розглядались.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	д/н	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	д/н	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Взаємодія з акціонерами здійснюється в межах, встановлених законодавством та статутом. Окремі політики чи положення щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі	

	акціонерами, не затверджувались.
--	----------------------------------

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності Середня кількість працівників, осіб: 2 Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком Адреса, телефон: 03151, м.Київ, м. Київ, вул. Народного ополчення, 1, (044) 249-08-18	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВАВТОМАТИКА"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
		за ЄДРПОУ	2024.01.01
		за КАТОТТГ	21631667
		за КОПФГ	UA800000000000980793
		за КВЕД	230
Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна		68.20	

1. Баланс
на 31.12.2023 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	2,5	2,2
Первісна вартість	1001	4,3	5
Накопичена амортизація	1002	(1,8)	(2,8)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	2,6	0
первісна вартість	1011	8,8	8,8
знос	1012	(6,2)	(8,8)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	5,1	2,2
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	57,2	11
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	14,7	15,8
у тому числі з податку на прибуток	1136	0,8	0,8
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0,5	0,5
Поточні фінансові інвестиції	1160	96	96
Гроші та їх еквіваленти	1165	143,7	91,2
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	312,1	214,5

III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	317,2	216,7

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7800	7800
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-38308,3	-38381,2
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	-30508,3	-30581,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	348,3	348,3
розрахунками з бюджетом	1620	128	71,4
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	30349,2	30378,2
Усього за розділом III	1695	30825,5	30797,9
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	317,2	216,7

Примітки: д/н

2. Звіт про фінансові результати

за 2023 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	676,8	1548,8
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	1500,1	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	2176,9	1548,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(753,6)	(1804,8)
Інші витрати	2270	(1450)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2203,6)	(1804,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-26,7	-256
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-26,7	-256

Примітки: д/н

Керівник

Олійник Володимир Валерійович

Головний бухгалтер

Северенчук Тетяна Петрівна

